



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره :د/۷/۱/۹۷۷.....
تاریخ :۱۴۰۲/۰۴/۰۵.....
ساعت :۸:۳۲.....
پیوست :ندارد.....

شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

کارشناس مسئول محترم واحد... مسئول محترم فوریت های پزشکی مسئول محترم مرکز خدمات جامع سلامت ...

با سلام و احترام

پس از حمد خدا و درود و صلوات بر پیامبر بزرگ اسلام (ص) و اهل بیت عصمت و طهارت (علیهم السلام)،

در راستای تحقق اهداف آموزشی در سال ۱۴۰۲، گروه آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه در نظر دارد؛ با بهره برداری از کلیه منابع و ظرفیتهای موجود درون سازمانی نسبت به اجرای فرایندهای آموزشی (نیازسنجی، تدوین، اجرا، نظارت و ارزشیابی و اثربخشی برنامه‌های آموزشی) گام بردارد.

بنابراین جهت دستیابی به موارد فوق و با عنایت به دستورالعمل نظام آموزش کارکنان موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اداری استخدامی زیر توسط رابطین محترم آموزشی، مسئول محترم اداره منابع انسانی / کارگزینی و کلیه کارکنان زیر مجموعه به صورت ویژه و جدی مدنظر قرار گیرد:

۱- شرکت کلیه شاغلین رسمی، پیمانی و قراردادی (اعم از مدیران و کارکنان) در دوره‌های آموزشی ضمن خدمت مصوب به میزان حداقل ۵۰ ساعت در سال الزامی می‌باشد.

۲- حضور نیروهای مشمول قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و نیروهای شرکتی در دوره‌های آموزشی جهت ارتقا سطح دانش و مهارت آنان الزامی است؛ لیکن مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان تا زمان دریافت مجوز از مراجع ذی صلاح مشمول دریافت امتیازات پیش بینی شده در آیین نامه اداری استخدامی نمی باشند.

۳- طراحی و تدوین برنامه‌های آموزش شغلی بایستی از اردیبهشت ۱۴۰۲ تا پایان بهمن ماه ۱۴۰۲ برنامه‌ریزی گردد و از اجرای دوره آموزشی در اسفند ماه جدا خودداری گردد.

تبصره ۱: دوره‌های آموزشی به نحوی برنامه‌ریزی گردد که کلیه کارمندان بتوانند حداقل تا ۵۰ ساعت دوره‌های مربوطه را طی نمایند.

تبصره ۲: برنامه‌ریزی و اجرای دوره‌های آموزشی در طول ماه‌های سال صورت گیرد و از برگزاری دوره‌ها به صورت فشرده در طول یک ماه و یا انتهای سال خودداری گردد.

۴- سقف پذیرش دوره‌های آموزشی که توسط ستاد مرکزی وزارت متبوع و یا سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی به صورت کشوری برگزار می‌گردد، برای مشمولین مربوطه در صورتی که مبتنی بر نیازسنجی آموزشی و پست سازمانی کارمند طراحی و با معرفی و تأیید گروه آموزش و توسعه کارکنان صورت پذیرفته باشد، حداکثر ۳۰ ساعت در سال تعیین می گردد.

اصفهان ، خور و بیابانک ، خیابان شهداء ، جنب بانک ملی

کد پستی : ۴۴۱۶۱-۸۳۶۱۹ ، تلفن : ۰۳۱-۴۶۳۲۲۰۳۰ ، تلفکس : ۰۳۱-۴۶۳۲۴۷۸۷

<http://www.khoor.mui.ac.ir>



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : ۵۷۷/۹۷۷/۷۱۰۵.....
 تاریخ : ۵/۴/۱۴۰۲.....
 ساعت : ۸:۳۲.....
 پیوست : ...ندارد.....

شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

۵- سقف ساعات آموزشی سالیانه مطابق با دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی کارکنان به صورت زیر لحاظ خواهد شد:

- مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر ۱۵۰ ساعت با در نظر گرفتن حداکثر $\frac{1}{3}$ دوره‌های عمومی و حداقل $\frac{2}{3}$ دوره‌های شغلی و مدیریتی
- مدرک تحصیلی کاردانی ۱۵۰ ساعت با در نظر گرفتن حداکثر $\frac{1}{4}$ دوره‌های عمومی و حداقل $\frac{3}{4}$ دوره‌های شغلی و مدیریتی
- مدرک تحصیلی کارشناسی ۱۳۰ ساعت با در نظر گرفتن حداکثر $\frac{1}{4}$ دوره‌های عمومی و حداقل $\frac{3}{4}$ دوره‌های شغلی و مدیریتی
- مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر ۱۲۰ ساعت با در نظر گرفتن حداکثر $\frac{1}{4}$ دوره‌های عمومی و حداقل $\frac{3}{4}$ دوره‌های شغلی و مدیریتی
- **تذکره ۱:** شرکت کارکنان در دوره‌های مازاد بر سقف تعیین شده، صرفاً در بالا بردن سطح علمی و تخصصی فرد تأثیر خواهد داشت و فاقد هرگونه امتیاز آموزشی می‌باشد.
- **تذکره ۲:** دوره‌های مازاد بر ساعات مورد اشاره، مورد پذیرش و قابل ذخیره برای سال بعد نخواهد بود.

سقف ساعات آموزشی فوق‌الذکر با در نظر گرفتن ساعت دوره‌های قبولی، مردودی و غیبت لحاظ می‌گردد و در نهایت صرفاً ساعات دوره‌های قبولی جهت استفاده از ساز و کارهای انگیزشی پیش بینی شده (ارزشیابی، حق شاغل، ارتقاء رتبه و ...) لحاظ می‌گردد.

مثال: اگر فردی در سال ۱۴۰۲، ۹۰ ساعت قبولی، ۲۰ ساعت مردودی و ۱۰ ساعت غیبت در دوره‌های آموزشی داشته باشد؛ تمام موارد فوق به ترتیب تاریخ برگزاری دوره‌ها محاسبه می‌گردد و در صورت رسیدن به سقف مورد اشاره (۱۲۰.۱۳۰.۱۵۰ ساعت)، ساعات قبولی دوره‌های بعدی در شناسنامه وی درج نخواهد شد (حتی اگر تا پایان سال ۳۰ ساعت قبولی داشته باشد)؛ لذا سقف ساعت با احتساب ساعات دوره‌های قبولی، مردودی و غیبت تکمیل خواهد شد و دوره‌های آموزشی بر اساس مراحل فوق در شناسنامه ثبت می‌گردد.

تذکره ۱: جهت عدم سوء استفاده از رمز عبور کارکنان با توجه به موارد پیشگفت، الزامیست اطلاع رسانی لازم به افراد جهت تغییر رمز عبور صورت گیرد (رمز عبور کد ملی نباشد)، در غیر اینصورت مسئولیت آن بر عهده شخص کارمند می‌باشد.

تذکره ۲: چنانچه کارمند توسط رابط آموزشی در دوره آموزشی شغلی ثبت نام گردید، فرد ملزم به حضور در دوره طبق تاریخ مربوطه می‌باشد؛ در غیر این صورت عدم شرکت فرد در کلاس و یا آزمون پایانی به عنوان غیبت لحاظ خواهد شد. در موارد استثنا (تشخیص آن بر عهده بالاترین مقام اجرایی واحد و طبق مقررات مربوطه می‌باشد، کارمند می‌باشد).



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره : ۵/۷۱/۹۷۷.....
تاریخ : ۱۴۰۲/۰۴/۰۵.....
ساعت : ۸:۳۲.....
پیوست :ندارد

شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

بایست مراتب را تا قبل از برگزاری دوره به رابط آموزشی واحد خود اطلاع رسانی نماید تا جهت جلوگیری از لحاظ شدن دوره به عنوان غیبت، از لیست افراد ثبت نام شده کلاس حذف گردد.

تذکر ۳: عدم شرکت افراد در دوره‌های عمومی یا مدیریتی به عنوان غیبت لحاظ نخواهد شد، لیکن چنانچه افراد در دوره‌های مورد اشاره شرکت نمایند و موفق به کسب نمره قبولی نگردند؛ ساعات مربوطه در سقف سالیانه محاسبه خواهد شد.

۶- جهت ارتقاء سطح معلومات و مهارت‌های شغلی، شرکت کلیه کارمندان در دوره‌های شغلی جزو وظایف آنان بوده و الزامی می‌باشد.

تذکر ۱: داشتن حدنصاب ساعت آموزش سالیانه (۵۰ ساعت) به واسطه شرکت در دوره‌های عمومی / مدیریتی / توجیهی دلیلی بر عدم شرکت در دوره‌های شغلی نبوده و ثبت نام کلیه افراد مشمول گروه هدف در کلاس‌های آموزشی مصوب مرتبط با شغلی که در حال انجام آن است؛ توسط رابطین آموزشی ضمن رعایت مفاد **تذکر ۲ بند ۶** الزامی می‌باشد. لازم به ذکر است عواقب ناشی از عدم شرکت در دوره‌های شغلی بر عهده شخص کارمند می‌باشد.

تذکر ۲: جهت دریافت امتیاز آموزشی، کارکنان می‌بایست به میزان حداقل ۸۰ درصد مدت زمان کلاس در کلاس‌های حضوری شرکت داشته باشند؛ در غیر اینصورت کلاس مربوطه به عنوان غیبت لحاظ خواهد شد.

تذکر ۳: صرفاً دوره‌های آموزشی مصوب کمیته آموزش و توانمندسازی ابلاغ شده مشمول امتیاز آموزش ضمن خدمت کارکنان می‌باشد.

۷- سقف ساعت آموزشی کلاس‌های حضوری در هر روز به میزان ۶ ساعت می‌باشد.

۸- تبدیل وضع استخدامی رسمی آزمایشی به رسمی، تمدید قرارداد پیمانی، تمدید قرارداد کارکنان قراردادی و شرکتی، تبدیل وضعیت کارکنان قراردادی، انتصاب و ارتقای کارکنان (رسمی، پیمانی و قراردادی) به پست‌ها یا سمت‌های مدیریت حرفه‌ای منوط به طی دوره توجیهی بدو خدمت و گذراندن حداقل ۵۰ ساعت آموزشی در سال می‌باشد.

۹- با عنایت به بخشنامه شماره ۲۰۹/۳۷۹۷/د/تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع، افرادی که **دوره توجیهی بدو خدمت** را سپری نکرده‌اند؛ مجاز به شرکت در دوره‌های آموزشی نخواهند بود و سامانه آموزش کارکنان به صورت اتوماتیک از ورود این قبیل افراد به آزمون‌های الکترونیکی جلوگیری خواهد کرد. لذا این افراد می‌بایست در اسرع وقت نسبت به ثبت نام و طی نمودن دوره کلیه مراحل آموزشی توجیهی بدو خدمت که توسط وزارت متبوع برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد؛ اقدام نمایند.

۱۰- مدیران و رؤسا سالیانه به جز آموزش‌های عمومی و شغلی ملزم به طی حداقل ۵۰ ساعت آموزش با عناوین مدیریتی یا بهبود مدیریت می‌باشند.

اصفهان، خور و بیابانک، خیابان شهداء، جنب بانک ملی

کد پستی: ۴۴۱۶۱-۸۳۶۱۹، تلفن: ۰۳۱-۴۶۳۲۲۰۳۰، تلفکس: ۰۳۱-۴۶۳۲۴۷۸۷

<http://www.khoor.mui.ac.ir>



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره :د/۷۱/۹۷۷.....
تاریخ :۱۴۰۲/۰۴/۰۵.....
ساعت :۸:۳۲.....
پیوست :ندارد.....

شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

۱۱- برگزاری دوره‌های آموزشی شغلی در سال ۱۴۰۲ به صورت حضوری می‌باشد و در صورت نیاز جهت اجرای دوره به صورت غیرحضوری با تشخیص کمیته‌های فرعی معاونت‌ها و تایید گروه آموزش کارکنان **حداکثر** به میزان ۲۰ ساعت بلامانع است.

۱۲- مسئولیت طراحی و اجرای دوره‌های آموزشی مدیریتی و عمومی در سطح دانشگاه و واحدهای تابعه به عهده گروه آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه می‌باشد؛

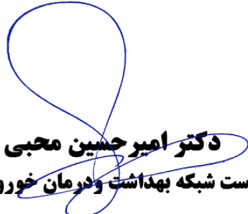
۱۳- کارمندانی که براساس موافقت واحد مربوطه و معرفی واحد آموزش در دوره‌های آموزشی ضمن خدمت مصوب شرکت می‌نمایند، مدت زمان حضور آنان در کلاس‌های آموزشی با استفاده از مأموریت روزانه و یا مأموریت کمتر از یک روز بلامانع است.

۱۴- انتقال اطلاعات آموزشی مشمولین جامع آموزش پزشکی از سامانه آموزش مداوم جامع پزشکی به سامانه آموزش کارکنان به صورت الکترونیکی و با رعایت سقف ساعت (پزشکان ۵۰ ساعت/ معادل ۲۵ امتیاز و کارشناس و کاردان ۳۰ ساعت/ معادل ۱۵ امتیاز) انجام می‌پذیرد. بنابراین رابطین محترم آموزشی از ورود اطلاعات دوره‌های گذرانده شده آموزش مداوم جامعه پزشکی در نرم افزار آموزش کارکنان خودداری نمایند.

۱۵- به استناد بخشنامه شماره ۱۳۹۳/۹/۲۷/د تاریخ ۱۳۹۳/۹/۲۷ **صدور هر نوع گواهینامه دوره آموزشی ضمن خدمت، بدون هماهنگی با گروه آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه** برای کارمندان این دانشگاه، دانشگاه‌های سراسر کشور و یا سایر دستگاه‌ها، که کارکنان را برای بهره‌مندی از امتیازات آموزشی برخلاف قوانین و مقررات متوقع نماید؛ **ممنوع می‌باشد.** بدیهی است عواقب ناشی از عدم هماهنگی به عهده رابط آموزش و بالاترین مقام مسئول واحد صدور گواهی خواهد بود.

۱۶- رابطین محترم آموزشی موظفند پس از اخذ تاییدیه کلاس مربوطه نسبت به انجام پیش‌آزمون و پس‌آزمون، ارزیابی دوره و مدرس (به صورت الکترونیکی) اقدام نماید.

تذکره ۱: حداکثر دو هفته بعد از اجرای دوره، کلاس مربوطه بایگانی خواهد شد و عواقب ناشی از تاخیر در ورود اطلاعات و اخذ تاییدیه دوره که نهایتاً منجر به محروم شدن کارمندان از امتیازات آموزشی می‌گردد.


دکتر امیر حسین محبی
سرپرست شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

اصفهان، خور و بیابانک، خیابان شهداء، جنب بانک ملی

کد پستی: ۴۴۱۶۱-۸۳۶۱۹، تلفن: ۰۳۱-۴۶۳۲۲۰۳۰، تلفکس: ۰۳۱-۴۶۳۲۴۷۸۷

<http://www.khoor.mui.ac.ir>