



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : .....  
تاریخ : .....  
ساعت : .....  
پیوست : ..... ندارد

## شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

### مسئول محترم خدمات جامع سلامت...

با سلام و احترام

پس از حمد خداوند متعال و درود و صلوات بر محمد و آل محمد (ص)، توانمندسازی منابع انسانی به عنوان یکی از عوامل کلیدی در بهبود فرایندهای سازمانی محسوب شده و با بهبود و توسعه عملکرد سازمان پیوندی ناگسستنی دارد؛ نظر به چنین اهمیتی است که در عصر کنونی، تمامی سازمان‌ها از دولتی و غیردولتی، قدرتمند و ناتوان، پرداختن به این مهم را در شمار وظایف اساسی خود می‌دانند و قوانین آن را در خلال قانون‌های اساسی و بنیادی خود می‌گنجانند. بخشنامه حاضر در راستای این فرایند تدوین گردیده و امید است با مطالعه دقیق آن بتوانیم در مسیر توسعه گام برداریم.

در این راستا گروه آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه در نظر دارد؛ با بهره‌برداری از کلیه منابع و ظرفیت‌های موجود درون سازمانی (اعضاء محترم هیأت علمی، کارشناسان متبحر و با تجربه، اعضای کمیته‌های فرعی آموزش مستقر در هر یک از معاونت‌ها، رابطین آموزشی، تجهیزات، امکانات و ...) نسبت به اجرای فرایندهای آموزشی (نیازسنجی، تدوین، اجرا، نظارت و ارزشیابی و اثربخشی برنامه‌های آموزشی) گام بردارد و جهت دستیابی به موارد فوق و با عنایت به دستورالعمل نظام آموزش کارکنان موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اداری استخدامی اعضای غیر هیات علمی، مصوبات کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی وزارت متبوع و همچنین مصوبات کمیته آموزش و توانمندسازی منابع انسانی دانشگاه به شماره ۱۴۰۳/۰۲/۲۵/پ روز ۱۴۰۳/۰۲/۲۵ و به استناد بخشنامه شماره ۱۷۵۹/۲۰۹/د روز ۱۴۰۳/۰۲/۲۴ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع، بخشنامه «سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزش و توانمندسازی» ابلاغ می‌گردد. موارد زیر ، کلیه

کارکنان زیر مجموعه به صورت ویژه و جدی مدنظر قرار گیرد:



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : .....  
تاریخ : .....  
ساعت : .....  
پیوست : ..... ندارد.

## شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

۱- شرکت کلیه شاغلین رسمی، پیمانی و قراردادی (اعم از مدیران و کارکنان) در دوره‌های آموزشی ضمن خدمت مصوب به میزان حداقل ۵۰ ساعت در سال الزامی می‌باشد.

۲- سقف ساعات آموزشی سالیانه مطابق با دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اداری استخدامی اعضای غیرهیات علمی به صورت زیر لحاظ خواهد شد:

- مدرک تحصیلی دیپلم و پایین تر ۱۵۰ ساعت با در نظر گرفتن حداکثر  $\frac{1}{3}$  دوره‌های عمومی و حداقل  $\frac{2}{3}$  دوره‌های شغلی
- مدرک تحصیلی کاردانی ۱۵۰ ساعت با در نظر گرفتن حداکثر  $\frac{1}{4}$  دوره‌های عمومی و حداقل  $\frac{3}{4}$  دوره‌های شغلی
- مدرک تحصیلی کارشناسی ۱۳۰ ساعت با در نظر گرفتن حداکثر  $\frac{1}{4}$  دوره‌های عمومی و حداقل  $\frac{3}{4}$  دوره‌های شغلی و مدیریتی
- مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و بالاتر ۱۲۰ ساعت با در نظر گرفتن حداکثر  $\frac{1}{4}$  دوره‌های عمومی و حداقل  $\frac{3}{4}$  دوره‌های شغلی و مدیریتی

۳- **سقف ساعات آموزشی فوق‌الذکر با در نظر گرفتن ساعت دوره‌های قبولی، مردودی و غیبت لحاظ شده و در نهایت صرفاً ساعات دوره‌های قبولی جهت استفاده از ساز و کارهای انگیزشی پیش بینی شده (ارزشیابی، حق شاغل، ارتقاء رتبه و ...) محاسبه می‌گردد.**

**تذکر ۱:** جهت عدم سوء استفاده از رمز عبور کارکنان با توجه به موارد پیشگفت، الزامیست اطلاع رسانی لازم به افراد جهت تغییر رمز عبور صورت گیرد (رمز عبور کد ملی نباشد)، در غیر اینصورت مسوولیت آن بر عهده شخص کارمند می‌باشد.

**تذکر ۲:** کارمندان موظفند همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نمایند. از اینرو ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی مورد نیاز در چارچوب قوانین آموزش و توانمندسازی هستند و چنانچه کارمند توسط رابط آموزشی در دوره آموزشی شغلی ثبت نام گردید، فرد ملزم به حضور در دوره طبق تاریخ مربوطه می‌باشد؛ در غیر این صورت عدم شرکت در کلاس و یا آزمون پایانی به عنوان **غیبت** لحاظ خواهد شد. در موارد استثنا (تشخیص آن بر عهده بالاترین مقام اجرایی واحد می‌باشد)، کارمند می‌بایست مراتب را تا قبل از برگزاری دوره به رابط آموزشی واحد خود اطلاع رسانی نماید تا جهت جلوگیری از لحاظ شدن دوره به عنوان غیبت، از لیست افراد ثبت نام شده کلاس حذف گردد.

**تذکر ۳:** عدم شرکت افراد در دوره‌های عمومی یا مدیریتی به عنوان غیبت لحاظ نخواهد شد، لیکن چنانچه افراد در دوره‌های مورد اشاره شرکت نمایند و موفق به کسب نمره قبولی نگردند؛ ساعات مربوطه در سقف سالیانه محاسبه خواهد شد.

**تذکر ۴:** شرکت کارکنان در دوره‌های مازاد بر سقف تعیین شده (بند ۲)، صرفاً در بالا بردن سطح علمی و تخصصی فرد تأثیر خواهد داشت و فاقد هرگونه امتیاز آموزشی می‌باشد.

**تذکر ۵:** دوره‌های مازاد بر ساعات مورد اشاره، مورد پذیرش و قابل ذخیره برای سال بعد نخواهد بود.

۴- جهت ارتقاء سطح معلومات و مهارت‌های شغلی کارمندان، شرکت کلیه کارمندان در دوره‌های شغلی جزو وظایف آنان بوده و الزامی می‌باشد.

اصفهان، خور و بیابانک، خیابان شهداء، جنب بانک ملی

کد پستی: ۴۴۱۶۱-۸۳۶۱۹، تلفن: ۰۳۱-۴۶۳۲۲۰۳۰، تلفکس: ۰۳۱-۴۶۳۲۴۷۸۷

<http://www.khoor.mui.ac.ir>



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره : .....  
تاریخ : .....  
ساعت : .....  
پیوست : ..... ندارد.

## شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

**تذکر ۱:** داشتن حد نصاب ساعت آموزش سالیانه (۵۰ ساعت) به واسطه شرکت در دوره‌های عمومی / مدیریتی / توجیهی دلیلی بر عدم شرکت در دوره‌های شغلی نبوده و ثبت نام کلیه افراد مشمول گروه هدف در کلاس‌های آموزشی مرتبط با شغلی که در حال انجام آن است؛ توسط رابطین آموزشی ضمن رعایت مفاد **تذکر ۲ بند ۳** الزامی می‌باشد. لازم به ذکر است عواقب ناشی از عدم شرکت در دوره‌های شغلی بر عهده شخص کارمند می‌باشد.

**تذکر ۲:** جهت دریافت امتیاز آموزشی، کارکنان می‌بایست به میزان حداقل ۸۰ درصد مدت زمان کلاس در کلاس‌های حضوری شرکت داشته باشند؛ در غیر اینصورت کلاس مربوطه به عنوان غیبت لحاظ خواهد شد.

۵- تبدیل وضع استخدامی رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تمدید قرارداد پیمانی، تمدید قرارداد کارکنان قراردادی، تبدیل وضعیت کارکنان قراردادی، انتصاب و ارتقای کارکنان (رسمی، پیمانی و قراردادی) به پست‌ها یا سمت‌های مدیریتی حرفه‌ای منوط به گذراندن حداقل ۵۰ ساعت آموزشی در سال و طی دوره توجیهی بدو خدمت می‌باشد.

۶- مدیران و رؤسا سالیانه به جز آموزش‌های عمومی و شغلی ملزم به گذراندن حداقل ۵۰ ساعت آموزش با عناوین مدیریتی یا بهبود مدیریت می‌باشند.

۷- از آنجایی که آموزش و توانمندسازی جزو وظایف شغلی فرد شاغل است و فرد در حین مرخصی (بدون حقوق، زایمان و ماموریت آموزشی و غیره) غیر شاغل محسوب می‌شود؛ امکان شرکت در دوره‌های آموزشی برای ایشان در زمان مرخصی مقدور نیست.

۸- در صورتیکه کارمند شاغل در سایر دستگاه‌های اجرایی دولتی، از آن دستگاه به هر نحوی منفک شده باشد (استعفا، اخراج و غیره)، آموزش‌های ضمن خدمت وی در دستگاه مربوطه، پس از استخدام در مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قابل پذیرش نخواهد بود.

**تبصره:** پذیرش آموزش‌های ضمن خدمت کارمندان انتقالی پس از بررسی عملکرد و سوابق ایشان بلامانع است.

۹- سقف ساعت آموزشی کلاس‌های حضوری در هر روز به میزان ۶ ساعت می‌باشد.

۱۰- ملاک موفقیت در دوره‌های آموزشی، کسب حداقل ۶۰ درصد نمره در آزمون‌های دوره آموزشی است.

۱۱- با توجه به برقراری ارتباط بین سامانه آموزش کارکنان با سامانه‌های جامع پرسنلی و ارزیابی عملکرد کارکنان جمع ساعات آموزشی مندرج در شناسنامه آموزشی کارمندان به صورت الکترونیکی انتقال می‌گردد.

۱۲- با عنایت به بند «۱» مصوبات ششمین صورتجلسه کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی وزارت متبوع به شماره ۱۱/۳۰۹/د/روز ۲۲/۰۳/۱۴۰۲، **نیروهای شرکتی تامین نیرو، مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و مشاغل کارگری از روز ۱/۰۱/۱۴۰۲ مشمول آموزش ضمن خدمت می‌باشند.**

اصفهان، خور و بیابانک، خیابان شهداء، جنب بانک ملی

کد پستی: ۴۴۱۶۱-۸۳۶۱۹، تلفن: ۰۳۱-۴۶۳۲۲۰۳۰، تلفکس: ۰۳۱-۴۶۳۲۴۷۸۷

<http://www.khoor.mui.ac.ir>



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره : .....  
تاریخ : .....  
ساعت : .....  
پیوست : ..... ندارد

## شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

**تبصره ۱:** آموزش‌های گذرانده شده نیروهای فوق الذکر، در صورت تبدیل وضعیت استخدامی آنها به پیمانی یا رسمی، به شرط مرتبط بودن با شغل مورد تصدی از روز ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ قابل محاسبه می‌باشد.

**تبصره ۲:** دوره‌های آموزش مداوم این افراد قابل پذیرش و ثبت در شناسنامه آموزشی نمی‌باشد.

**تبصره ۳:** شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت این افراد، از تاریخ استخدام و یا تبدیل وضعیت در وضعیت‌های رسمی، پیمانی، قرارداد پزشک خانواده و قرارداد کار معین امکان‌پذیر می‌باشد.

۱۳- کارمندانی که براساس موافقت واحد مربوطه و معرفی واحد آموزش در دوره‌های آموزشی ضمن خدمت مصوب شرکت می‌نمایند؛ مدت زمان حضور آنان در کلاس‌های آموزشی با استفاده از مأموریت روزانه و یا مأموریت کمتر از یک روز بلا مانع است.

۱۴- انتقال اطلاعات آموزشی مشمولین جامع آموزش پزشکی از سامانه آموزش مداوم جامع پزشکی به سامانه آموزش کارکنان به صورت الکترونیکی و با رعایت سقف ساعت (پزشکان ۵۰ ساعت/ معادل ۲۵ امتیاز و پیراپزشکان ۳۰ ساعت/ معادل ۱۵ امتیاز) صرفاً برای مشمولین مربوطه انجام می‌پذیرد.

۱۵- سقف پذیرش دوره‌های آموزشی که توسط ستاد مرکزی وزارت متبوع و یا سایر دانشگاه‌های علوم پزشکی به صورت کشوری برگزار می‌گردد، برای مشمولین مربوطه در صورتی که مبتنی بر نیازسنجی آموزشی و پست سازمانی کارمند طراحی و با معرفی و تأیید گروه آموزش و توسعه کارکنان صورت پذیرفته باشد، حداکثر ۳۰ ساعت در سال تعیین می‌گردد.

**تبصره ۱:** درخصوص نحوه ثبت نام و شرکت در دوره‌های مذکور در خصوص دوره‌های آموزشی که الزام یا عمومیت (دوره‌های عمومی) دارند (مانند حوزه جوانی جمعیت) و به صورت ادواری در سامانه آموزش و توانمندسازی وزارت متبوع (سامانه کارمند) برگزار می‌گردد؛ کارمند می‌تواند شخصاً در دوره‌های مربوطه ثبت نام نماید. لیکن پذیرش و یا عدم پذیرش این دوره‌های آموزشی از طریق گروه آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه تعیین می‌گردد. رابط محترم آموزشی جهت دریافت تأییدیه، می‌بایست اسامی کارمندانی که در دوره‌های مذکور ثبت نام نموده‌اند را برای گروه آموزش و توسعه کارکنان ارسال نماید.

**تبصره ۲:** ثبت نام در دوره‌های آموزشی اختصاصی واحدها/ رشته شغلی‌ها (دوره‌های شغلی) که بر حسب ضرورت برای گروه هدف خاص برگزار می‌گردد، مطابق با سهمیه تعیین شده توسط گروه آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه اطلاع‌رسانی و انجام می‌گردد.

**تبصره ۳:** دوره‌های آموزشی مهارتی، ICT، اختصاصی واحدهای ستادی، فنی و مشترک اداری که مشمول پرداخت هزینه توسط کارمند هستند؛ صرفاً با تأییدیه گروه آموزش و توسعه کارکنان قابل پذیرش می‌باشد و در صورت تأیید، هزینه دوره به عهده کارمند می‌باشد و دانشگاه هیچگونه تعهدی در قبال بازپرداخت هزینه دوره‌های مذکور ندارد.

**تبصره ۴:** حضور کارکنان رشته‌های بهداشتی درمانی در دوره‌های مورد اشاره ممنوع می‌باشد.

اصفهان ، خور و بیابانک ، خیابان شهداء ، جنب بانک ملی

کد پستی : ۴۴۱۶۱-۸۳۶۱۹ ، تلفن : ۰۳۱-۴۶۳۲۲۰۳۰ ، تلفکس : ۰۳۱-۴۶۳۲۴۷۸۷

<http://www.khoor.mui.ac.ir>



بسم الله الرحمن الرحيم

شماره : .....

تاریخ : .....

ساعت : .....

پیوست : ... ندارد.

## شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

### دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت

۱۶- با عنایت به بخشنامه شماره ۳۷۹۷/۲۰۹/د/۱۰/۰۵/۱۴۰۰ معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی وزارت متبوع، برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت صرفاً بر عهده اداره منابع انسانی آن وزارت محترم است و برگزاری دوره‌های مشابه توسط دانشگاه‌های علوم پزشکی و سازمان‌های وابسته از روز ۱۰/۰۵/۱۴۰۰ ممنوع و فاقد اعتبار است.

۱۷- افرادی که دوره توجیهی بدو خدمت را سپری نکرده‌اند؛ مجاز به شرکت در دوره‌های آموزشی نخواهند بود و سامانه آموزش کارکنان به صورت اتوماتیک از ورود این قبیل افراد در دوره‌های آموزشی جلوگیری خواهد کرد. لذا این افراد می‌بایست در اسرع وقت نسبت به ثبت نام و طی نمودن کلیه مراحل دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت که توسط وزارت متبوع برنامه‌ریزی و اجرا می‌گردد؛ اقدام نمایند.

۱۸- دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت برای تمام کارمندان مشمول آموزش با حداقل مدرک تحصیلی دیپلم، الزامی می‌باشد. ملاک مدرک تحصیلی، همان مدرکی است که فرد با آن به استخدام سازمان در آمده است؛ بنابراین افرادی که با مدرک تحصیلی زیر دیپلم استخدام شده‌اند، معاف از گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت خواهند بود.

۱۹- کارمندان جدیدالاستخدام مکلف هستند؛ به عنوان اولین دوره الزامی در شش ماه ابتدایی خدمت خود، در دوره توجیهی بدو خدمت ثبت نام نمایند و حداکثر در دو سال اول خدمت خود، این دوره را با موفقیت بگذرانند. ساعات آموزشی این دوره خارج از سقف سالانه لحاظ می‌گردد و مشمولین این دوره تا زمانی که موفق به گذراندن آن نشده‌اند، اجازه شرکت در دوره‌های آموزشی دیگر را ندارند. شایان ذکر است چنانچه کارمند پس از الزام به شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت، دوره دیگری را گذرانده باشد؛ جزو سابقه آموزشی وی لحاظ نمی‌شود و کلیه این دوره‌ها حذف خواهند شد.

۲۰- شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت برای کارکنان رسمی که فاقد گواهینامه این دوره هستند و آخرین رتبه شغلی خود را دریافت کرده‌اند، اختیاری است. مراحل انصراف از دوره توجیهی بدو خدمت ویژه نامبردگان به شرح زیر است:

- کارکنان رسمی مورد اشاره که آخرین رتبه شغلی خود را حسب شغل مربوطه (ارشد/خبره/عالی) دارا می‌باشند، می‌بایست در صورت تمایل به طی نکردن دوره توجیهی بدو خدمت، مراتب را به رابط آموزشی اعلام و درخواست کتبی خود را که ثبت دبیرخانه شده به اداره کارگزینی تحویل دهند.

- افراد معرفی شده، توسط گروه آموزش ضمن خدمت کارکنان دانشگاه از دوره ثبت نام شده حذف خواهند شد و در هر مرحله از دوره مذکور باشند (پیش ثبت نام/ در حال سپری نمودن دوره/ در انتظار برگزاری آزمون جامع) سوابق آموزشی آنان حذف و هیچ امتیاز آموزشی به آنان تعلق نخواهد گرفت.

۲۱- کارکنان انتقالی از سایر سازمان‌ها (تعیین شده در قوانین و مقررات نقل و انتقالات) به وزارت بهداشت، موظفند دوره آموزشی «آشنایی با قوانین حاکم در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» را ظرف دو سال ابتدای خدمت سپری نمایند. اسامی این افراد توسط رابطین آموزشی (جهت پیش ثبت نام در سامانه کارمند) به گروه آموزش و توسعه کارکنان دانشگاه ارسال گردد.

اصفهان، خور و بیابانک، خیابان شهداء، جنب بانک ملی

کد پستی: ۴۴۱۶۱-۸۳۶۱۹، تلفن: ۰۳۱-۴۶۳۲۲۰۳۰، تلفکس: ۰۳۱-۴۶۳۲۴۷۸۷

<http://www.khoor.mui.ac.ir>



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شماره : .....

تاریخ : .....

ساعت : .....

پیوست : ..... ندارد

## شبکه بهداشت و درمان خور و بیابانک

- ۲۲- کارمندانی که در سال ۱۴۰۰ در دوره توجیهی بدو خدمت ثبت نام کرده و تا پایان مهلت مجاز دو ساله (اسفند ۱۴۰۲) موفق به گذراندن این دوره نشده‌اند، سوابق شرکت در دوره آنان حذف شده و می‌بایست در دوره جدید ثبت نام نمایند.
- ۲۳- مهلت گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت و شرکت در آزمون جامع برای آن دسته از کارمندانی که در سال ۱۴۰۰ در این دوره ثبت نام کرده و حداقل شش ماه به عللی از قبیل مرخصی زایمان، مرخصی بدون حقوق، مأموریت آموزشی و سایر غیبت‌های موجه سازمانی مورد تایید کارگزینی محل خدمت، غیر شاغل بوده‌اند؛ به مدت یک سال تمدید می‌گردد.
- ۲۴- کارمندانی که در آزمون جامع غیرحضور توجیهی بدو خدمت (۶۰ ساعت) شرکت می‌نمایند، پس از قبولی، امکان شرکت در سایر دوره‌های آموزشی را در طول همان سال تا سقف ساعت آموزشی سالانه را دارند.
- ۲۵- هر زمان تقلب و تخلف کارمند در فرایند سپری نمودن دوره توجیهی بدو خدمت اثبات شود، کلیه سوابق آزمون‌های الکترونیک فرد از سامانه حذف می‌گردد و فرد می‌بایست کلیه مراحل فرایند دوره توجیهی بدو خدمت را از ابتدا سپری نماید. در پایان یادآور می‌گردد رابطین محترم آموزشی از ارجاع حضوری و یا تلفنی کارکنان به مدیریت منابع انسانی جدا خودداری نموده و جهت پیگیری کلیه امور آموزش، صرفاً به واسطه ارسال مکاتبه در اتوماسیون اداری یا ثبت پیام در سامانه آموزش ضمن خدمت کارکنان اقدام نمایند.

#Signature#